****

**T.C.**

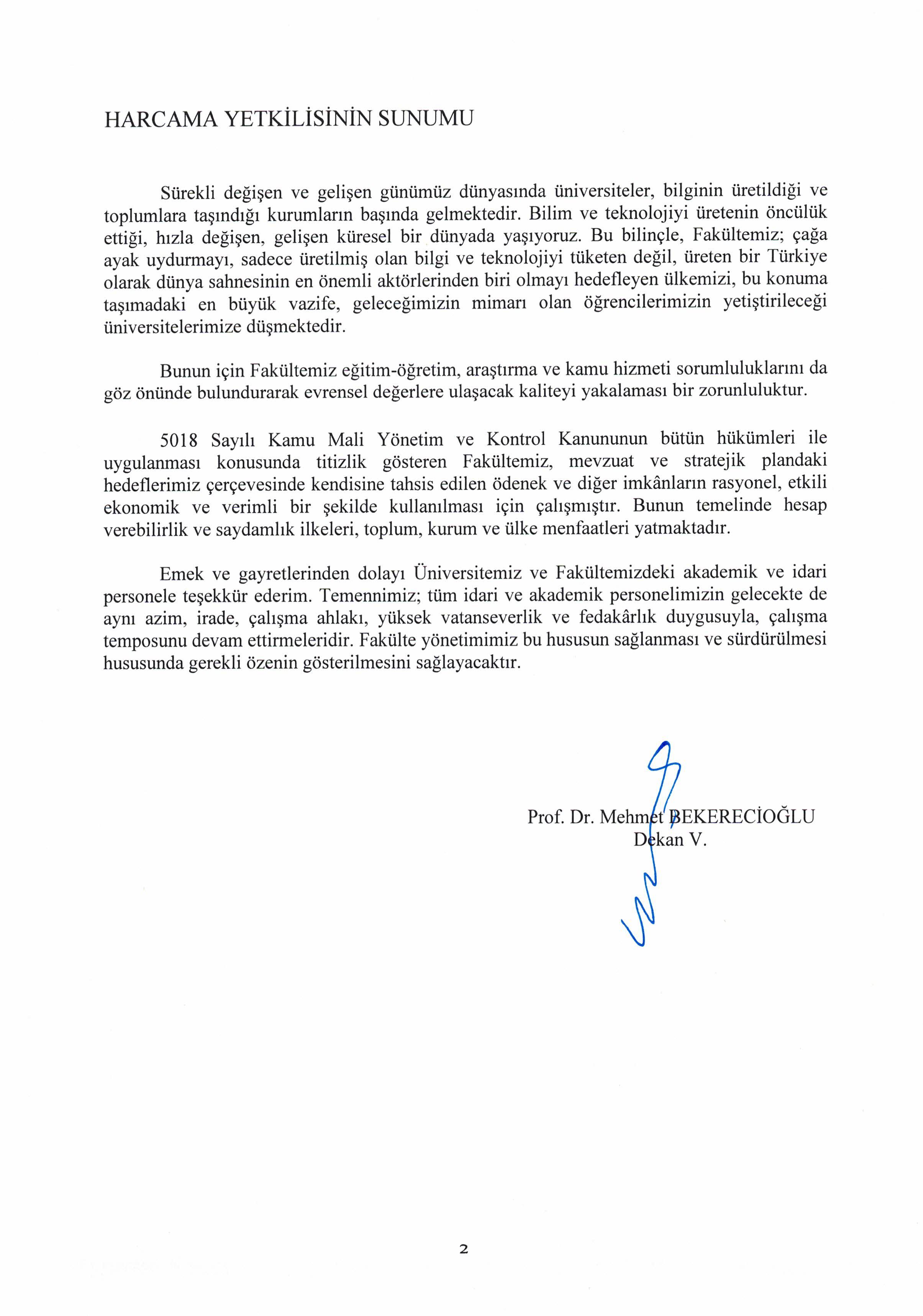
**KAHRAMANMARAŞ**

**SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**2021 YILI**

**FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER …………………………….……………………………...

A- Misyon ve Vizyon ……………………………………………………….

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar …………………………………………..

C- İdareye İlişkin Bilgiler ………………………………………………..….

1- Fiziksel Yapı …………………………………...……..……..………

2- Örgüt Yapısı ………………………………………...………….……

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……………………...………………

4- İnsan Kaynakları …………………………………...……..…………

5- Sunulan Hizmetler ………………………………..…………………

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………...…………………

D- Diğer Hususlar …………………………………………...………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER ……………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..………………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ………………………………………….

C- Diğer Hususlar …………………………………….......…………………

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER …………

A- Mali Bilgiler ……………………………………………………………..

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………….

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …………………….……

3- Mali Denetim Sonuçları ……………………………………....…….

4- Diğer Hususlar ………………………………………………………

B- Performans Bilgileri ……………………………………………………..

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……………………………………..……

2- Performans Sonuçları Tablosu ………………………………...……

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……………………….

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ………………….…

5- Diğer Hususlar ………………………………………………...….…

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...

A- Üstünlükler ……………………………………………………...……….

B- Zayıflıklar ……………………………………………………………….

C- Değerlendirme …………………………………………………………...

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………...…………..

EKLER……………………………………………………………………………

**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**Diş Hekimliği Fakültesi**

**FAALİYET RAPORU**

*(01.01.2021 – 31.12.2021)*

**I- GENEL BİLGİLER**

**A- Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Fakültemiz öğrencilerinin ulusal ve uluslararası meslekî ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla ve bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini en gelişmiş dünya normlarına göre icra edebilen; toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bilgi üretimine katkıda bulunan; kendisi ve çevresine faydalı; içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen; çağdaş, problem çözme yönü gelişmiş, profesyonel diş hekimi olarak yetişmelerini sağlamaktır.

**Vizyon**

Diş Hekimliği Fakültesi olarak vizyonumuz; her yönüyle eksiksiz yetişmiş, kendisi ve çevresine faydalı, içinde yaşadığı topluma yol gösterebilen, dünyayla entegre olabilecek çağdaş dimağları insanlık hizmetine sunan öncü eğitim kurumları arasında olmaktır.

# B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

27 Ağustos 2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 2015/8052 sayılı kararı ile Üniversitemiz bünyesinde Diş Hekimliği Fakültesinin açılmasına karar verilmiştir.

18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca;

Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü bünyesinde,

* Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı,
* Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Ana Bilim Dalı,
* Diş Hastalıkları ve Tedavisi Ana Bilim Dalı,
* Endodonti Ana Bilim Dalı,
* Ortodonti Ana Bilim Dalı,
* Çocuk Diş Hekimliği Ana Bilim Dalı,
* Periodontoloji Ana Bilim Dalı,
* Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı,

uygun görülmüştür.

Beş yıllık mesleki eğitimin sonunda mezuniyet kriterlerini yerine getiren öğrencilerimiz “DİŞ HEKİMİ” unvanlarını alarak sağlık hizmetlerinde görev almayı hak etmiş olurlar.

*Yönetim örgütleri:*

Fakülte yönetiminin başında bulunan Dekandır. Dekan, Fakülte Kuruluna ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder. İlgili Fakülte Kurullarının kararlarını uygular. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur (2547-16).

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi “Dekan Yardımcısı” olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder (2547-16).

Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur (2547/51-a).

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır (2547/51-b).

Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar (2547/51-c).

Fakülte İdari Teşkilatı; Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bir Fakültede, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar (KHK 124-38/b).

# C- İdareye İlişkin Bilgiler

**1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0-50** | **Kapasitesi**  **51-75** | **Kapasitesi**  **76-100** | **Kapasitesi**  **101-150** | **Kapasitesi**  **151-250** | **Kapasitesi**  **251-Üzeri** |
| **Amfi** |  |  | 2 |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  | 2 |  |  |  |
| **Akıllı Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** |  |  | 2 |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

(Tıp Fakültesi ile yaptığımız protokol gereği, yemekhane ve diğer sosyal

donatılar ortak kullanılmaktadır.)

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı:1**

**Kantin Alanı: 100 m2**

**1.2.2.Yemekhaneler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane Alanları** | **Kapasitesi**  **0-50** | **Kapasitesi**  **51-75** | **Kapasitesi**  **76-100** | **Kapasitesi**  **101-150** | **Kapasitesi**  **151-250** | **Kapasitesi**  **251-Üzeri** |
| **Akademik-İdari** |  |  | 1 |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | 1 |  |  |  |

**1.2.3. Misafirhaneler**

**1.2.4. Öğrenci Yurtları**

**1.2.5. Lojmanlar**

**1.2.6. Spor Tesisleri**

**Kampüste kapalı spor salonu**

**1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 1 |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |  | 1 |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  |  | **1** |  |  |

**1.2.8. Sinema Salonu**

**1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**1.2.10. Öğrenci Kulüpleri**

**Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Topluluğu**

**1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği**

**1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **18** | **540** | **18** |
| **TOPLAM** | **18** | **540** | **18** |

*\* Dekan ve Dekan Yardımcılarının çalışma odaları da dahil edilmiştir*

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **3** | **90** | **3** |
| **TOPLAM** | **3** | **90** | **3** |

*.*

**1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: -----**

**Ambar Alanı: -------**

**1.5- Arşiv Alanları**

**Arşiv Sayısı: 1**

**Arşiv Alanı: 15 m2**

**1.6- Atölyeler**

**1.7- Hastane (Klinik) Birimleri**

**(Sayısı ve Toplam Alanları)**

**Poliklinik Sayısı: 7 (Toplam 914 m2)**

**Röntgen Alanı: 5 (45 m2)**

**Minör Cerrahi Odası: 6 (108 m2)**

**Sterilizasyon: 1 (46 m2)**

**Hasta Kabul: 5 (30 m2)**

**2- Örgüt Yapısı**

**2.1- Yönetim**

**Dekan V. :** Prof. Dr. Mehmet BEKERECİOĞLU

**Dekan Yardımcısı :** Dr. Öğr. Üyesi Taha Yaşar MANAV

**Dekan Yardımcısı :** Dr. Öğr. Üyesi Emine TATAR ŞATIROĞLU

**Başhekim V. :** Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇETİN ÖZDEMİR

**Fakülte Sekreteri :** İzzettin PAK

**2.2- Fakülte Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Unvanı** |
| **Prof. Dr. Mehmet BEKERECİOĞLU** | **Dekan V.** |
| **Prof. Dr. Kasım Zafer YÜKSEL** | **Profesör Temsilcisi** |
| **Prof. Dr. Naciye KURTUL** | **Profesör Temsilcisi** |
| **Prof. Dr. Oral SÖKÜCÜ** | **Profesör Temsilcisi** |
| **Doç. Dr. Saim YANIK** | **Doçent Temsilcisi** |
| **Doç. Dr. Dilek TÜZÜN** | **Doçent Temsilcisi** |
| **Dr. Öğr. Üyesi Taha Yaşar MANAV** | **Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi** |
| **Dr. Öğr. Üyesi İzzet ACIKAN** | **Klinik Bilimler Bölüm Başkanı** |
| **Prof. Dr. Naciye KURTUL** | **Temel Bilimler Bölüm Başkanı** |

**2.3- Fakülte Yönetim Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Unvanı** |
| **Prof. Dr. Mehmet BEKERECİOĞLU** | **Dekan V.** |
| **Prof. Dr. Kasım Zafer YÜKSEL** | **Profesör Temsilcisi** |
| **Prof. Dr. Naciye KURTUL** | **Profesör Temsilcisi** |
| **Prof. Dr. Oral SÖKÜCÜ** | **Profesör Temsilcisi** |
| **Doç. Dr. Saim YANIK** | **Doçent Temsilcisi** |
| **Doç. Dr. Dilek TÜZÜN** | **Doçent Temsilcisi** |
| **Dr. Öğr. Üyesi Taha Yaşar MANAV** | **Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi** |

**2.4- Bölümler**

**2.4.1- Klinik Bilimler Bölümü**

* + - 1. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı,
      2. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Ana Bilim Dalı,
      3. Diş Hastalıkları ve Tedavisi Ana Bilim Dalı,
      4. Endodonti Ana Bilim Dalı,
      5. Ortodonti Ana Bilim Dalı,
      6. Çocuk Diş Hekimliği Ana Bilim Dalı,
      7. Periodontoloji Ana Bilim Dalı,
      8. Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dalı,

**2.4.2- Temel Bilimler Bölümü**

1. Temel Tıp Bilimleri Ana Bilim Dalı

**2.4.1.1- Klinik Bilimler Bölümü Öğretim Elemanları**

Prof. Dr. Oral SÖKÜCÜ (Ortodonti A.B.D)

Öğr. Gör. Dler MOURAD (Ortodonti A.B.D.)

Dr. Öğr. Üyesi Aliye KAMALAK (Endodonti A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Esra BALKANLIOĞLU (Endodonti A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi İzzet ACIKAN (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Eldar NAJAFOV (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Saim YANIK (Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D)

Doç. Dr. Hakan KAMALAK (Diş Hastalıkları ve Tedavisi A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Zeyneb Merve ÖZDEMİR (Diş Hastalıkları ve Tedavisi A.B.D.)

Dr. Öğr. Üyesi Taha Yaşar MANAV (Protetik Diş Tedavisi A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Eda ÇETİN ÖZDEMİR (Periodontoloji A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Meral UZUNKAYA (Periodontoloji A.B.D)

Dr. Öğr. Üyesi Emine TATAR ŞATIROĞLU (Çocuk Diş Hekimliği A.B.D)

**2.4.2.1- Temel Bilimler Bölümü Öğretim Elemanları**

Prof. Dr. Naciye KURTUL (Temel Tıp Bilimleri Ana Bilim Dalı)

İDARİ PERONEL

**Dekan Yardımcısı**

**Dekan Yardımcısı**

**Ulaşım Hizmetleri**

**Bilgi İşlem**

**Hasta Hakları**

**Destek Hizmetleri**

**Bölüm Sekreterliği**

**Ayniyat, Depo, Taşınır Kayıt**

**Fatura Tanzim Birimi**

**Hasta Kabul - Vezne**

**Döner Sermaye ve Satınalma B.**

**Maaş-Döner Tahakkuk Birimi**

**Öğrenci İşleri**

**Protetik Diş Tedavisi Kliniği**

**Periodontoloji Kliniği**

**Çocuk Diş Hekimliği Kliniği**

**Ortodonti Kliniği**

**Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği**

**Endodonti Kliniği**

**Diş Hastalıkları ve Tedavisi Kliniği**

**Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği**

**İdarî Birimler**

**Fakülte Sekreteri**

**Özel Kalem**

**Personel Özlük ve Yazı İşleri Birimi**

**Başhekim**

**Fakülte Kurulu**

**Klinik Bilimler Bölümü**

**Protetik Diş Tedavisi A.B.D**

**Periodontoloji A.B.D**

**Çocuk Diş Hekimliği A.B.D**

**Ortodonti A.B.D**

**Endodonti A.B.D**

**Diş Hastalıkları ve Tedavisi A.B.D**

**Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi A.B.D**

**Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D**

**Akademik** **Birimler**

**Fakülte Yönetim Kurulu**

**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı**

**AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI**

**DEKAN**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı:**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı:**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı:**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı:**

**Elektronik Yayın Sayısı:**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  *(Adet)* | **Eğitim Amaçlı**  *(Adet)* | **Araştırma Amaçlı**  *(Adet)* | **Toplam** |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | **6** | 0 | **6** |
| Slayt Makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tepegöz Cihazı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Video Cihazı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi makinesi | **1** | 0 | 0 | **1** |
| Faks Cihazı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ses Kayıt Cihazı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ses Sistemi | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Bilg. Yazıcıları | **20** | 0 | 0 | **20** |
| Bilgisayar/İnce İstemci *(Bilgisayar Lab. İçin)* | 0 | 0 | 0 | 0 |

**4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | **2** | 0 | **2** | **2** | 0 |
| Doçent | **3** | 0 | **3** | **3** | 0 |
| Dr. Öğr. Üyesi | **8** | 0 | **8** | **8** | 0 |
| Öğretim Görevlisi | **1** | 0 | **1** | **1** | 0 |
| Okutman | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Çevirici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Araştırma Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uzman | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **14** | **0** | **14** | **14** | **0** |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | | |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | **TOPLAM** |
| Profesör |  | - | 0 |
| Doçent |  | - | 0 |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | **Azerbaycan** | Klinik Bilimler Bölümü, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı | **1** |
| **Öğretim Görevlisi** | **Suriye** | Klinik Bilimler Bölümü, Ortodonti Ana Bilim Dalı | **1** |
| Okutman |  | - | 0 |
| Okutman |  | - | 0 |
| Çevirici |  | - | 0 |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  | - | 0 |
| Araştırma Görevlisi |  | - | 0 |
| Uzman |  | - | 0 |
| **Toplam** |  | **-** | **2** |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

**4.4- Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başka Üniversite/Kurumlardan Görevlendirilen Akademik Personel** | | | |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** | **TOPLAM** |
| Profesör | **0** | - | **0** |
| Doçent | 0 | - | 0 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 0 | - | 0 |  |
| Öğretim Görevlisi | 0 | - | 0 |  |
| Okutman | 0 | - | 0 |
| Çevirici | 0 | - | 0 |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | 0 | - | 0 |  |
| Araştırma Görevlisi | 0 | - | 0 |
| Uzman | 0 | - | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | **-** | 0 |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  | 1 | 1 |  |
| **Yüzde** |  |  |  | %50 | %50 |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 0 | **3** | **5** | 1 | **2** | **1** |
| **Yüzde** | %0 | %24,99 | %41,65 | %8,33 | %16,66 | %8,33 |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | **5** | 0 | **5** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | **1** | **0** | **1** |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **5** | **0** | **5** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| **Yüzde** | %0 | %16,6 | %16,6 | %49,8 | %16,6 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süreleri** | | | | | | |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **1** | 1 | **1** | 1 | 1 | **1** |
| **Yüzde** | %16,6 | %16,6 | %16,6 | %16,6 | %16,6 | %16,6 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 0 | 2 | 1 | 1 | - | 2 |
| **Yüzde** | %0 | %33,4 | %16,6 | %16,6 |  | %33,4 |

**4.11- İşçiler**

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri** | | | | | | |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21+Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | **1** |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** | %100 | % | % | % | % | % |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** | 0 | 0 | **0** | 1 | 0 | 0 |
| **Yüzde** | % 0 | % 0 | %0 | % 100 | % 0 | % 0 |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri** / **5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** |  |  |  | **Kız** | **Erkek** |  | |
| **Diş Hekimliği Fakültesi** | 175 | 118 | 293 | 0 | 0 | 0 | 175 | 118 | 293 |
| **Toplam** | 175 | 118 | 293 | 0 | 0 | 0 | 175 | 118 | 293 |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | | | **II. Öğretim** | | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | | | **K** | **E** | **Top.** | | **Kız** | **Erkek** |
| **Diş Hekimliği Fakültesi** | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | ÖSYS  Kontenjanı | ÖSYS sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Diş Hekimliği Fakültesi | **72** | **72** | 0 | %100 |
| Diş Hekimliği Fakültesi (İÖ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **72** | **72** | **0** | **%100** |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan Sayısı** | | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| **TOPLAM** | | **0** | **0** | **0** | **0** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | | |
| **Fakülte** | **Bölüm** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Diş Hekimliği Fakültesi | Klinik Bilimler Böl. | 5 | 3 | 8 |
| **Toplam** | **-** | 5 | 3 | 8 |

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

*İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik*, KSÜ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. mevzuat hükümlerine ve Fakültemizin belirlenmiş stratejik amaçlarına uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarımızın korunmasını, muhasebe kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak maksadıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemleri oluşturulmuştur.

# D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | | **Stratejik Hedefler** | | **Strateji** | |
| **Stratejik Amaç 1:** Eğitim-öğretim süreçlerinin ve altyapılarının iyileştirilmesi. | | **Stratejik Hedef 1:** Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturulması. | | **Strateji 1:** Öğrencilerin derslik, uygulama alanları ve laboratuvar imkânlarının son teknolojik imkânlarla donatılması. | |
| **Stratejik Hedef 2:** Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması. | | **Strateji 1:** Tüm dersliklerin bilgi teknolojileri araçları ile donatılması. | |
| **Strateji 2:** Eğitimcilerin kuramsal derslerin sunumunu bilgisayar ortamında hazırlaması. konusunda yönlendirilmesi. | |
| **Stratejik Hedef 3:** Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak. | | **Strateji 1:** Kadro açılması talebinde bulunulması ( Her Anabilim Dalı için en az 3 öğretim üyesi olmak üzere) kadrolara meslek kökenli kişilerin alınması. | |
| **Strateji 2:** Mevcut eğitimci sayısının, en az 20 öğrenciye 1 öğretim elemanı düşecek biçimde, öğretim elemanı alımının sağlanması. | |
| **Stratejik Hedef 4:** Diş Hekimliği Fakültesine ait derslikleri ve laboratuvarları içeren Hizmet Binasının bir an önce inşası için ilgili mercilere gerekli girişimlerde bulunulması. | | **Strateji 1:** Kampüs alanında Fakülte Binası için arsa belirlenmesi.  **Strateji 2:** Bina yapımı için ilgili mercilere müracaat edilmesi ve ön hazırlık çalışmalarının yürütülmesi. | |
| **Stratejik Amaç 2**: Bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğinin artırmak | | **Stratejik Hedef 1:** Eğitimcilerin bilimsel araştırma yapma konusunda desteklenmesi. | **Strateji 1:** Bilimsel çalışma yapan  eğitimcilere ödenek ve izinler konusunda  destek sağlanması. | | |
| **Strateji 2:** Araştırma teknikleri ve istatistik, bilimsel yayın etiği konularında hizmet içi eğitim ile araştırmacıların bilgilendirilmesi. | | |
| **Stratejik Hedef 2:** Eğitimcilerin bilimsel toplantılara katılması konusunda desteklenmesi. | **Strateji 1:** Senede bir kez en az 5 eğitimcinin ulusal veya uluslararası kongre ve kurslara gönderilmesi. | | |
| **Stratejik Hedef 3:** Sağlık Eğitimi Aracılığı ile Toplum Desteğinin Kazanılması. | **Strateji 2:** Yılda 2 kez "Ağız ve Diş Sağlığı" konularını içeren seminer ve panel  Düzenlenmesi. | | |
| **Stratejik Amaç 3:** Kurumsal kültürün, kimliğin, imajın geliştirilmesi ve tanınırlığın artırılması. | | **Stratejik Hedef 1:** Kurum bilincinin geliştirilmesi, Meslek bilincini geliştirme ve sosyalleşme. | **Strateji 1:** Kurum ile ilgili kararların alınmasında kurum çalışanlarının katılımının sağlanması. | | |
| **Strateji 2:** Fakültemiz tarafından kamu ve özel sektörde çalışan diş hekimlerine yönelik son gelişmelerle ilgili seminer, konferans vb. düzenlenerek bilgi paylaşımı yapılması hedeflenmektedir. | | |
| **Stratejik Hedef 2:** Erasmus, Farabi gibi programlarla yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve bölümlerle anlaşma sağlanarak öğrenci değişiminin sağlanması. | **Strateji 1:** Anlaşma sağlanan Avrupa ülkeleri ile öğrenci değişiminin geliştirilmesi.  . | | |
| **Strateji 2:** Avrupa’daki diğer üniversitelerle temasa geçilerek en az 2 üniversite ile Erasmus kapsamında anlaşma sağlanması. | | |
| **Stratejik Amaç 4:** İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi | | **Stratejik Hedef 1:** Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi. | **Strateji 1:** Katılım ücreti, konaklama giderlerinin kurum tarafından karşılanması. | | |
| **Strateji 2:** Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik edilerek daha fazla imkân sağlanması. | | |
| **Strateji 3:** Üniversite bünyesinde veya dışında sosyal aktiviteli topluluk veya hobi gruplarına teşvik edilerek desteklenmesi. | | |
| **Stratejik Hedef 2:** Çalışanların mağduriyetlerinin giderilerek maddi kayıplarının önlenmesi. | **Strateji 1:** Kadroların zamanında verilmesi. | | |
| **Strateji 2:** 10 saat dışında kalan uygulama çalışmalarının ek ders ücreti kapsamına alınması. | | |
| **Stratejik Amaç 5:** Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin sağlanması. | **Stratejik Hedef 1:** Yılda en az bir kez her akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, konferans, kurs vb. gönderilmesi (proje ve sertifikalı kurslar düzenlenmesi ). | | **Strateji 1:** Katılım ücreti, konaklama giderlerinin birim ve kurum tarafından karşılanması için ilgili bütçenin artırılması. | |
| **Strateji 2:** Bu konuda öğretim elemanlarının teşvik için maddi destek sağlayan paydaşlar edinilmesi.  . | |
| **Strateji 3:** Üniversite içi ve dışında mesleki faaliyetlere destek sağlanması. | |
| **Stratejik Hedef 2:** Ortak kurs, konferans, kongre çalışmaları düzenlemek, Paydaşlarla olumlu ilişkileri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek. | | **Strateji 1:** Yurtiçi-Yurtdışı destekli, Diş Hekimliği mesleği konulu konferans ve çalıştaylara paydaş olarak katılımın sağlanması. | |
| **Stratejik Hedef 3:** Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Fakültelerden eğitimde destek almak. | | **Strateji 1:** Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Fakültelerdenbirer haftalık sunumlar için öğretim üyesi davet edilmesi. | |
| **Strateji 2:** Yüksek Lisans ve Doktora dersleri için diğer Fakülte ve Sağlık Fakültelerdenalanında uzman öğretim elemanlarının davet edilmesi ve konaklama ve yolluk ücretlerinin sağlanması. | |
| **Stratejik Hedef 4:** Müfredat ortaklığının sağlanması. | | **Strateji 1:** İlgili okullardan ders müfredatlarının istenmesi. | |
| **Strateji 2:** Eğitim öğretim komisyonunun bu konuda çalışma yapması, Üniversitemiz Eğitim öğretim komisyonunda temsil edilmesi. | |
| **Stratejik Amaç 6**: Öğrenc**i** memnuniyetininartırılması, paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi ve etkiliiletişim kurulması. | **Stratejik Hedef 1:** Öğrenci değişim programları ile öğrenci değişiminin sağlanması. | | **Strateji 1:** Anlaşma sağlanan yurtdışı-yurtiçi okullara öğrenci değişiminin arttırılması. | |
| **Strateji 2:** Değişim programına katılmak için öğrencilerin yönlendirilmesi. | |
| **Strateji 3:** Başarılı öğrencilerin değişim programlarına dahil edilmesi. | |
| **Stratejik Hedef 2:** Öğrencinin araştırma yapmaya yönlendirilmesi. | | **Strateji 1:** Mesleki derslerin yürütülmesinde öğrenciye araştırma konularının verilmesi, araştırma yapan öğrencilere danışman hoca sağlanması, ödüllendirilmesi. | |
| **Strateji 2:** Üniversitemiz bağlı birimlerindeki mevcut bilgisayar, mikrobiyoloji ve anatomi laboratuarlarının öğrenci kullanımına sunulması, yeni beceri geliştirme laboratuarlarının açılması. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 7**: Topluma sağlanan katkının arttırılması. | **Stratejik Hedef 1:** Yapılan Etkinlikler ile Toplumun İlgisini Çekme. | **Strateji 1:** Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması. |
| **Strateji 2:** Ağız Diş Sağlığı vb. konularda saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi. |
| **Str Stratejik Hedef 2:** Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Yapılması. | **Strateji 1:** Ağız Diş Sağlığı kampanyalarına katılma. |
| **Strateji 2:** Sağlık kurumlarındahizmet içi eğitim programları düzenlenmesi ve destek olunması. |
| **Stratejik Hedef 3:** Toplumun Sağlık Düzeyini Artırmaya Katkıda Bulunmak. | **Strateji 1:** Sağlık hizmetinin geliştirilmesine katkıda bulunma. |
|  |  | **Strateji 2:** Topluma uygun, yeterli, kaliteli sağlık hizmetini sunma. |
| **Strateji 3:** Topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunma. |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Öğrencileri, çağdaş değerleri özümsemiş, bilim ve aklı ön planda tutan bireyler olarak yetiştirmek.
* Öğrenci merkezli eğitim ve öğretime ağırlık vermek ve öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturmak.
* Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, diğer Fakültelerle olan ilişkisini geliştirmek, sosyal ve kültürel aktivitelere maksimum düzeyde katılımını sağlamak.
* Bilimsel araştırma projeleri geliştirmek, uygulamak ve ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılımı arttırmak.
* Öğretim elemanlarının yapacakları ulusal ve uluslararası yayınlar aracılığı ile Fakültemizin tanınırlığının arttırılması için gerekli çalışmaları sürdürmek.
* Fakültemiz eğitim ve araştırma alanına benzer eğitim veren ve araştırma yapan uluslararası eğitim kurumları ile iletişim kurma ve diğer Diş Hekimliği Fakülteleri ile işbirliği ve koordinasyonu artırmak.
* Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarına maddi destek sağlamak ve onlara sunulan teknik donanımı teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellemek.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri nicelik ve nitelik açısından geliştirmek ve Fakülte içi seminer ve kurslar düzenlemek.
* Fakültemiz mezunları ile iletişim kurmak.

# Diğer Hususlar

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

# Mali Bilgiler

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe uygulama sonuçları ile ilgili bilgiler *EK I’*deki tabloda gösterilmiştir.

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Fakültemizin bütçe uygulama sonuç rakamlarının verildiği *EK I’* deki tablonun incelenmesi ile ortaya çıkan sonuçlar;

* *Personel Giderleri:* Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının, personel giderlerini karşıladığı görülmektedir. 2021 yılı için yeni öğretim elemanı alınması planlandığından daha fazla ödeneğe ihtiyaç duyulacaktır. Planlanan harcamalar için daha fazla ödeneğe ihtiyacımız olacaktır.
* *Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri*: Harcama kalemlerindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının, sosyal güvenlik primi giderlerini karşıladığı görülmektedir.
* *Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları*: Harcama kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir. 2021 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneğe ihtiyacımız olacaktır.
* *Yolluklar:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir. 2021 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneğe ihtiyacımız olacaktır.
* *Hizmet Alımları:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir. 2021 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneğe ihtiyacımız olacaktır.
* *Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderler:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir; 2021 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneğe ihtiyacımız olacaktır.

* *Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri:* Harcama Kalemindeki Kurum Başlangıç Ödeneği (KBÖ) miktarının Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmektedir. 2021 yılı için planlanan harcamalar için daha fazla ödeneğe ihtiyacımız olacaktır.

1. **Malî Denetim Sonuçları**

Fakültemizde yürütülen iş ve işlemlerde mali açıdan herhangi bir aksaklığın olmadığı ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirildiği görülmektedir. Ayrıca Sayıştay Denetçileri tarafından üniversitemizle ilgili olarak yürütülen dış denetim çalışmalarında Fakültemiz ile ilgili herhangi bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

1. **Diğer Hususlar**

# Performans Bilgileri

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | **6** |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer | **1** |
| Çalıştay |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Editörlük |  |

* **Sempozyum ve Kongreler: 2**
* **Konferanslar;**
* **Seminerler;**
* **Eğitim Seminerler;**
* **Söyleşiler;**
* **Teknik Gezi**

**1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | 1 |
| Ulusal Makale | 2 |
| Uluslararası Bildiri | 4 |
| Ulusal Bildiri |  |
| Kitap | 4 |

**1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |

**1.4- Proje Bilgileri**

1. **Performans Sonuçları Tablosu**
2. **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
3. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
4. **Diğer Hususlar**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

###### A- Üstünlükler

* Liyakat sahibi ve idealist öğretim elemanlarına sahip olmamız.
* Tıp Fakültesi Öğretim Elemanlarından destek almamız.
* Fakültemizi Tercih edecek öğrencilerin bilinç düzeylerinin üst seviyede olması.
* Fakültemiz yönetiminin tecrübeli ve girişken olması.
* Sorunlara duyarlı bir Üniversite yönetiminin olması.
* ÖSYS sonuçları itibariyle, Üniversitemizin genel yapısı içerisinde, yüksek puanlı öğrencilerin Fakültemize gelmiş olması.

**B- Zayıflıklar**

* Diş Hekimliği Fakültesinin derslikleri ve laboratuvarları içeren münferit binasının olmaması.
* Öğretim Üyelerinin yeterli sayıda olmaması.
* Klinik öncesi uygulama laboratuvarlarının yeterli sayıda olmaması.

**C-Değerlendirme**

Genel olarak değerlendirildiğinde; Fakültemiz, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında 62 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bu durum, ilimiz ve bölgemiz insanı ve öğrencileri için önemli bir kazanım olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca 26 Kasım 2018 tarihinden itibaren Fakültemizde klinik ve tedavi hizmetlerine başlanmış olup şehrimizin ve bölge insanının bu alandaki ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Şu halde, ilimizden başka illere yapılan hasta sevklerinde hızlı bir azalma görülmüş ve bu alandaki ihtiyacı kısmen Fakültemiz karşılamaktadır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Fakültemize ait müstakil bir binanın temin edilmesi.
* Laboratuvar sayılarının arttırılması.
* Akademik ve idari personel sayısının arttırılması.

Fakültemizde, Tıp Fakültesinin akademik desteği ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile Fen Edebiyat Fakültesinin sosyal donatıları ile yürüttüğümüz eğitim-öğretim ve tedavi hizmetlerini maksimum seviyede sunarak üst idari mekanizmanın da desteği ile de Fakültemiz, eğitim-öğretim ve sağlık alanında şehrimizin ve bölgemizin ihtiyaçlarını eksiksiz karşılayacaktır.

**EKLER**

1. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (EK-I)
2. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (EK-II)

***Ek - 1***

***Bütçe Uygulama Sonuçları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program | Altprogram | Faaliyet | Tertip | Kbö | Eklenen | Düşülen | Toplam Ödenek | Serbest | Bloke | Ödenek Gönderme | Tenkis | Toplam Ödenek Gönderme | Kullanılabilir Ödenek Gönderme | Harcama (Avans Dahil) | Kalan | Toplam  Ödenek-Harcama | Kurum İçi Aktarma | Yedekten Aktarma | Kurum İçi Düşülen |
| 62- YÜKSEK ÖĞRETİM | 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | 756- Yükseköğretim Kurumları I. Öğretim | 62.239.756.0-0451.0014-02-01.01 | 930.949,00 | 984.802,00 | 0,00 | 1.915.751,00 | 577.210,00 | 1.338.541,00 | 1.915.751,00 | 0,00 | 1.915.751,00 | -1.338.541,00 | 1.171.836,87 | 743.914,13 | 743.914,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-01.02 | 195.235,00 | 117.871,00 | 0,00 | 313.106,00 | 121.209,00 | 191.897,00 | 313.106,00 | 0,00 | 313.106,00 | -191.897,00 | 166.403,67 | 146.702,33 | 146.702,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-02.01 | 109.228,00 | 149.600,00 | 0,00 | 258.828,00 | 67.737,00 | 191.091,00 | 258.828,00 | 0,00 | 258.828,00 | -191.091,00 | 159.530,66 | 99.297,34 | 99.297,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-02.02 | 72.693,00 | 0,00 | 2.903,00 | 69.790,00 | 45.500,00 | 24.290,00 | 72.693,00 | -2.903,00 | 69.790,00 | -24.290,00 | 35.793,77 | 33.996,23 | 33.996,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-03.02 | 58.628,00 | 0,00 | 0,00 | 58.628,00 | 34.231,00 | 24.397,00 | 58.628,00 | 0,00 | 58.628,00 | -24.397,00 | 0,00 | 58.628,00 | 58.628,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-03.03.10 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 595,00 | 405,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | -405,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-03.03.20 | 21.339,00 | 0,00 | 10.194,00 | 11.145,00 | 11.145,00 | 0,00 | 21.339,00 | -10.194,00 | 11.145,00 | 0,00 | 3.352,38 | 7.792,62 | 7.792,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-03.05 | 1.000,00 | 4.100,00 | 0,00 | 5.100,00 | 605,00 | 4.495,00 | 5.100,00 | 0,00 | 5.100,00 | -4.495,00 | 0,00 | 5.100,00 | 5.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-03.07 | 12.492,00 | 0,00 | 0,00 | 12.492,00 | 7.387,00 | 5.105,00 | 12.492,00 | 0,00 | 12.492,00 | -5.105,00 | 0,00 | 12.492,00 | 12.492,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | 62.239.756.0-0451.0014-02-03.08 | 5.026,00 | 0,00 | 0,00 | 5.026,00 | 2.976,00 | 2.050,00 | 5.026,00 | 0,00 | 5.026,00 | -2.050,00 | 0,00 | 5.026,00 | 5.026,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** |  |  |  | **1.407.590,00** | **1.256.373,00** | **13.097,00** | **2.650.866,00** | **868.595,00** | **1.782.271,00** | **2.663.963,00** | **-13.097,00** | **2.650.866,00** | **-1.782.271,00** | **1.536.917,35** | **1.113.948,65** | **1.113.948,65** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

